



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759 – C.U. Fatturazione elettronica UF53BF
e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Prot. N. 6039 del 30/09/2021

Al DSGA Dott. CALIFANO Gaetano
All'A.A. LORUSSO Santa
Alle Responsabili di plesso
All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Provvedimento di nomina del sostituto consegnatario e dei sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica – ex art.30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n.129/2018 concernente il regolamento di gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che affida al Direttore dei servizi G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica e i relativi adempimenti in ordine alla:

- a) conservazione e gestione i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.

Visto il comma 2 dell'art.30 del già citato Decreto, in forza del quale il dirigente scolastico nomina, con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

Visto il comma 3 dell'art.30 del richiamato Decreto, il quale prevede - nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi - la possibilità per il dirigente scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

Visto il Regolamenti interni dell'Istituzione scolastica;

Visto in particolare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'Art.29 del D.I. n. 129/2018;

NOMINA

Sostituto consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica: l'A.A. Sig.ra LORUSSO Santa;
Sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Plesso:

Scuola dell'infanzia

Plesso Dante: ins. PROVENZANI Anna;

Plesso Provenzal: ins. GUERRIERI Carmela
Plesso Valle: ins. MARRA Anita;
Plesso Gobetti: ins. MONTINI Mirella;
Plesso Furini: ins. BERTACCHINI Raffaella;

Scuola primaria:

Plesso Provenzal: ins. ZACCARIA Grazia
Plesso San Vittore: ins. SOZIO Angela
Plesso Dante: ins. PATANE' Elisabetta

Scuola secondaria I grado:

Plesso Ex Maragliano: ins. MIGLIORINI Elisabetta
Plesso Plana: ins. SEMINO Gaia Eleonora

Ai sensi del comma 4 dell'Art. 30 del D.I. 129/20184 è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Il DSGA, ad inizio di ogni anno scolastico consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire.

I docenti sub-consegnatari al termine di ogni anno scolastico provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal Direttore sga.

All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, con apposita relazione, segnaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al Direttore sga consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 – DLgs n. 39/1993